



REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO ZDRAVSTVA  
KLASA: 112-02/17-01/08  
URBROJ: 534-02-2-1/6-17-2  
Zagreb, 12. svibnja 2017.

Na temelju članka 61. stavka 6. Zakona o državnim službenicima („Narodne Novine“, broj 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 01/15 i 138/15-Odluka i Rješenje Ustavnog suda Republike Hrvatske) ministar zdravstva raspisuje

**OGLAS**  
**za prijam službenika u državnu službu na određeno vrijeme**  
**u Ministarstvo zdravstva**

**I. GLAVNO TAJNIŠTVO MINISTARSTVA**

Sektor za ljudske potencijale, službeničke odnose i stručne poslove  
Služba za službeničke odnose i stručne poslove

1. **viši stručni referent** - 1 izvršitelj/ica (red. br. Sist. 30. – zamjena za dugotrajno bolovanje)

Uvjeti:

- završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij ekonomske ili upravne struke u trajanju od najmanje tri godine
- 12 mjeseci radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje engleskog jezika
- poznavanje rada na osobnom računalu

Opis poslova:

Obavlja manje složene poslove iz djelokruga Službe; sudjeluje u planiranju srednjoročnih i kratkoročnih radnih zadataka; izradi strateškog plana; sudjeluje u planiranju državnog proračuna; sudjeluje u pripremanju podloga za postupke javne nabave iz djelokruga rada sukladno odobrenim sredstvima u državnom proračunu za tekuću godinu; prati propise iz djelokruga rada; obavlja imovinsko-pravne poslove iz djelokruga rada; obavlja manje složene poslove vezane uz izradu očitovanja na pravna pitanja; sudjeluje u pripremi podloga za donošenje odluka ministra, zamjenika ministra Glavnog tajnika Ministarstva; sudjeluje u izradi ugovora o djelu, ugovora imovinsko pravnog karaktera i drugih ugovora koje zaključuje Ministarstvo, odluka o osnivanju Povjerenstva, savjetodavnih radnih tijela radnih grupa; obavlja administrativnu obradu zahtjeva zdravstvenih ustanova u sanaciji; obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj Službe.



Sektor za uredsko poslovanje i tehničke poslove  
Služba za uredsko poslovanje

**2. administrativni referent - 1 izvršitelj/ica (red. br. Sist. 37. – zamjena za dugotrajno bolovanje)**

Uvjeti:

- srednja stručna sprema upravne, ekonomske struke te gimnazije
- 12 mjeseci radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na osobnom računalu

Opis poslova:

Urudžbira spise u urudžbeni zapisnik i upisnik prvostupanjskih i drugostupanjskih predmeta, razvrstava i raspoređuje akte, obavještava stranke, građane i pravne osobe o stanju rješavanja njihovih predmeta, povezuje stranke, građane i pravne osobe sa savjetnicima glede podataka, obavijesti, uputa i stručne pomoći, organizira vanjske i unutarnje dostave, izrađuje statistička izvješća o broju primljenih i riješenih predmeta, sastavlja dnevni obračun i mjesečna izvješća utroška za poštarinu i vodi kontrolnik poštarine, obavlja poslove u svezi s evidencijom i pohranom povjerljive pošte, vodi registar spisa-računalna obrada, upisuje svaki akt u spis – računalna obrada, razvodi spise, upisuje poštu u knjige za poštu i interne dostavne knjige-računalna obrada, preuzima spise iz internih dostavnih knjiga, vodi rokovnik predmeta-računalna obrada, obavlja sve poslove vezane uz otpremu uključujući kuvertiranje, pakiranje paketa i registriranje pošte koja se otprema, obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj Službe.

Pored navedenih uvjeta kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u državnu službu koji su propisani odredbom članka 48. Zakona o državnim službenicima.

U državnu službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 49. Zakona o državnim službenicima.

Na oglas se mogu javiti osobe oba spola.

U državnu službu osobe se primaju na određeno vrijeme uz obvezni probni rad u trajanju od dva mjeseca.

Na oglas se mogu prijaviti i kandidati koji nemaju položen državni stručni ispit. Službenik koji je zadovoljio na probnom radu dužan je u roku od šest mjeseci od isteka probnog rada položiti državni stručni ispit.

Podaci o plaći radnog mjesta mogu se naći u Zakonu i Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/01, 38/01-ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 07/02-ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04-ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 02/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15 i 100/15).

U prijavi na oglas obavezno se navode podaci podnositelja prijave (osobno ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona, po mogućnosti e-adresa).

Uz prijavu na oglas kandidati su dužni priložiti:

1. životopis,
2. dokaz o hrvatskom državljanstvu (osobna iskaznica, vojna iskaznica, putovnica ili domovnica),
3. dokaze o ukupnom radnom iskustvu i radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima:
  - a) elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
  - b) neovjeren preslik ugovora o radu ili potvrdu poslodavca (koja mora sadržavati vrstu poslova koju je obavljao i vremenska razdoblje u kojem je kandidat obavljao navedene poslove),
4. presliku diplome za radno mjesto pod rednim brojem 1.,
5. presliku svjedodžbe za radno mjesto pod rednim brojem 2.,
6. presliku uvjerenja o položenom državnom stručnom ispitu (za kandidate koji imaju položen državni stručni ispit),
7. uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak, ne starije od 6 mjeseci.

Sva tražena dokumentacija dostavlja se u neovjerenj preslici, a prije izbora kandidat će predočiti izvornik.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Kandidati u prijavi trebaju navesti **redni broj i naziv radnog mjesta** za koje se prijavljuju. Prijava u kojoj neće biti navedeni traženi podaci smatrat će se nepotpunom. Osoba koja ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju dužna je uz prijavu na oglas pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Na pravo prednosti pri zapošljavanju mogu se pozvati osobe sukladno odredbi članka 35. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 174/04, 92/05, 2/07, 107/07, 65/09, 137/09, 146/10, 55/11, 140/12, 19/13, 33/13, 148/13 i 92/14), koje su dužne pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, te dokaz da je nezaposlena.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, broj 157/13 i 152/14) uz prijavu na oglas dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48.f. Zakona o zaštiti civilnih i vojnih invalida rata („Narodne novine“, broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03 i 148/13), dužan je priložiti pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta rješenje odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo.

Pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo pozvati se na prednost pri zapošljavanju temeljem članka 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“, broj 155/02, 47/10 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 80/10 i 93/11), bez obveze dostavljanja dokaza o nacionalnoj manjini.

Odabir kandidata za obavljanje poslova navedenih radnih mjesta koji ispunjavaju formalne uvjete propisane oglasom utvrđivat će se testiranjem. Testiranje se sastoji od provjere znanja (pisani dio testiranja) i razgovora Komisije za provedbu oglasa sa kandidatima (intervju). Pisani dio testiranja sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se kandidat prijavio.

Kandidati će biti obaviješteni o mjestu, danu kada će pristupiti testiranju, te sadržaju testiranja objavom na mrežnim stranicama Ministarstva zdravstva [www.zdravstvo.gov.hr](http://www.zdravstvo.gov.hr), najmanje 5 dana prije dana određenog za testiranje.

Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na oglas.

Prijave s potrebnom dokumentacijom podnose se u roku od **8 dana** od dana objave oglasa na mrežnoj stranici Ministarstva uprave na adresu: Ministarstvo zdravstva, Zagreb, Ksaver 200a, s naznakom „**Za oglas**“.

Kandidatom prijavljenim na oglas smatrat će se samo osoba koja podnese pravovremenu i urednu prijavu te koja ispunjava formalne uvjete iz oglasa.

Izabrani kandidat bit će pozvan da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u državnu službu, dostavi uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta, uz napomenu da se nedostavljanje uvjerenja smatra odustankom od prijma u državnu službu. Troškove izdavanja uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti snosi Ministarstvo zdravstva.

O rezultatima Oglasa kandidati će biti obaviješteni dostavom rješenja o prijmu u državnu službu izabranog kandidata.

MINISTARSTVO ZDRAVSTVA

MINISTAR  
prof. dr. sc. Milan Kujundžić, dr. med.

